****

**MANAVPINARI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**STRATEJİK PLAN**

**2019 - 2023**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

 **Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...**

 **Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

 **Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
 Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

 **Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.**

 **Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
 Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
 Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

 **Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
 Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl**

 **Mehmet Âkif ERSOY**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**

****



# SUNUŞ

Kurumların önceliklerini belirlemesi ve bunları uygulamaya geçirmesi açısından önemli bir uygulama olan ve özellikle de içinde bulunduğumuz bilgi çağının gereksinimlerini karşılayabilmek açısından bizlere ışık tutup, yapacaklarımızı net bir şekilde ifade eden 2019-2023 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda belirttiği üzere; Eğitimde başarıyı sürdürülebilir hale getirmek, geleceğimizin inşa edilmesinde rol oynayacak çocuklarımıza bugünden yatırım yaparak, globalleşen dünyaya ayak uydurabilmelerini sağlamak en önemli vazifelerimizdendir. " Kaliteli bir eğitim hizmeti vererek; bireye ve topluma katkı sunan, bilim ve teknolojiyi yakından takip edebilen, gerektiğinde sorgulamaktan çekinmeyerek araştıran, vatanına ve milletine vefa duygusuyla bağlı bireyler yetiştirmek" misyonuyla hareket eden müdürlüğümüz hiç şüphesiz ki; çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve de paydaşlarımızın üstün gayretleriyle kendine düşen sorumluluğu en layıkıyla yerine getirecektir. Bu bağlamda gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirmeler yapılmış ve sonucunda geleceğin "en" lerini gerçekleştirebilmek adına gerekli stratejiler belirlenerek planlanmıştır.

Müdürlüğümüzce; kaynakların rasyonel ve verimli kullanılması, geleceğin sistematik ve disiplinli bir biçimde planlanarak uygulamaya konulması ve kurumsallaşmanın tamamlanarak eğitimde standart üstü başarıyı yakalayacağımıza inandığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımızın, hedeflerimize ulaşmada iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

 Çetin TURHAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

****

#  ÖNSÖZ

2019-20123Stratejik Planımız, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nın kaynaklarından ve kazanımlarını okul toplumuyla paylaşan öğretmenlerimizin bilgi birikimlerinden faydalanılarak hazırlanmış, okulumuzun öz kaynakları ve okulumuz personelinin sosyal çevresinden yararlanılmıştır.

Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışından yola çıkarak; verilere dayalı, sürekli gelişme yönünde ilerleyen katılımcı, tüm paydaşların takım çalışmalarıyla çözüme odaklandığı ‘Ben Değil Biz ‘ ilkesiyle çalışan eğitim yuvası olma bilinci ile hazırladığımız bu Stratejik Plan, çalışmalarımıza yön verecek ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır.

Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, okulumuzun değer yargıları, okulumuzun misyonu, okulumuzun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri ve performans göstergelerimiz bulunmaktadır. Bu plan sayesinde güçlü ve zayıf yönlerimizi daha iyi tanımlayacak, her değişen şartta farklılaşarak karşımıza çıkacak fırsatlar değerlendirilecek ve böylece planın uygulanmasındaki başarımızın artacaktır.

Biz, Manavpınarı Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir. ”Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir is olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz. Manavpınarı Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın ülkemiz ve okulumuz için hayırlı olmasını dilerim.

 **Kürşat KILIÇARSLAN**

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc32230390)

[ÖNSÖZ 5](#_Toc32230391)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc32230392)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.) 7](#_Toc32230393)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc32230394)

[1. TARİHSEL GELİŞİM 8](#_Toc32230395)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc32230396)

[Okul Künyesi 9](#_Toc32230397)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc32230398)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc32230399)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc32230400)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc32230401)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc32230402)

[Öğretmen Anketi Sonuçları (Ortaokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.) 15](#_Toc32230403)

[Veli Anketi Sonuçları (Ortaokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.) 16](#_Toc32230404)

[Öğretmen Anketi Sonuçları (İlkokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.) 18](#_Toc32230405)

[Veli Anketi Sonuçları (İlkokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.) 19](#_Toc32230406)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc32230407)

[İçsel Faktörler 20](#_Toc32230408)

[Dışsal Faktörler 22](#_Toc32230409)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc32230410)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 24](#_Toc32230411)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc32230412)

[*MİSYONUM*UZ 25](#_Toc32230413)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc32230415)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc32230416)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc32230417)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc32230418)

[**Stratejik Amaç 1: …………………………………………………………………………………………**26](#_Toc32230419)

[**Stratejik Hedef 1.1.** 26](#_Toc32230420)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc32230425)

[**Stratejik Amaç 2:** 28](#_Toc32230426)

[**Stratejik Hedef 2.1:** 28](#_Toc32230427)

[**Stratejik Hedef 2.2:** 30](#_Toc32230428)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc32230431)

[**Stratejik Amaç 3:** 31](#_Toc32230432)

[**Stratejik Hedef 3.1:** 31](#_Toc32230433)

[**Stratejik Hedef 3.2:** 33](#_Toc32230434)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc32230435)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc32230436)

**Tablolar**

|  |
| --- |
| **TABLOLAR LİSTESİ** |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| Tablo 1 | Strateji Geliştirme Kurulu | 7 |
| Tablo 2 | Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 9 |
| Tablo 3 | Çalışan Bilgileri Tablosu | 10 |
| Tablo 4 | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 10 |
| Tablo 5 | Sınıflar Ve Öğrenci Sayıları | 11 |
| Tablo 6 | Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 11 |
| Tablo 7 | Yıllara Göre Gelir Ve Gider Tablosu | 11 |
| Tablo 8 | 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 31 |

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| KÜRŞAT KILIÇARSLAN | Okul Müdürü | Musa GÜLDEMİR | Müdür Yrd. |
| MUSA GÜLDEMİR | Müdür Yrd. | Murat BATUR | Fen Bilgisi Öğ |
| OLCAY DEMİRAL | İngilizce Öğ | Büşra KARAMAN | Matematik |
| Mahmut TUTKUN | Okul Aile B. | İbrahim İŞLER | Veli |
| Nurhayat BUNCUK | Okul Aile Bir Ü. |  |  |



#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

Bu bölümde Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analizler ile Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

## 1. TARİHSEL GELİŞİM

Manavpınarı ilkokul olarak1956-1957 öğretim yılında üç derslikli ahşap bir bina olarak faaliyete geçmiş daha sonra 1960 yılında iki derslik ilave edilerek derslik sayısı beşe çıkmıştır.1971 yılında köy halkının katılımları ile1 dershane daha yapılmıştır. 1975-1985yılında 5 derslikli yeni bir okul binası yapılmıştır. 2001 yılında eski dersliklerin onarılması ile derslik sayısı sekize tamamlanmıştır. 2000-2001 ilköğretim yılından itibaren ise taşımalı olarak karasuda öğrenim gören 6.,7.,8. sınıf öğrencilerinin öğrenimlerine bu okulda devam etmeleri sağlanarak 8 yıllık eğitime geçiş yapılmış. 2000-2001 öğretim yılında personel yetersizliği sebebiyle ikili eğitim uygulaması yapılmış. 2001-2002 eğitim yılından itibaren ise normal eğitime yeni- den geçilmiştir. Yıllara göre öğrenci sayıları ise ;1957 yılında 84 öğrenci - 1958’de 107 öğrenci, 1962‘de 148 öğrenci olmuş, 1962 yılında 120 öğrenciye düşmüştür. Sonraki yıllarda sayıları artmıştır. 1975 yılında 217’ye çıkmıştır. 1982-1999 yılları arasında gençlerin ve ailelerinin iş bulma dolayısıyla şehirlere göç gitmiş ve öğrenci sayısı 95’e kadar düşmüştür.2000 yılında yaşanan Marmara depreminden sonra köye tekrar geri dönüş başlamış olup buna paralel olarak da öğrenci sayısı artış göstermiştir.2000-2001 öğretim yılında 6. 7. ve 8. sınıfların katılımı ile sayı 144’e ulaşmıştır. 2004-2005 öğretim yılında okulumuz bünyesinde anasınıfı açılmış olup 18 öğrenci ile eğitim –öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Halen okulumuzda bir Anasınıfı 14, 1.2.3 ve 4. sınıflarda birer şube ile toplam 65 öğrenci ile öğretim devam etmektedir. Okulumuz ismini içinde bulunduğu köyden almaktadır. Okulumuz gündüzlü olarak eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Ortaokul)**

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

|  |  |
| --- | --- |
| İli: SAKARYA  | **İlçesi:** KARASU |
| **Adres:**  | Manavpınarı Mah. Merkez mevki No: 93 | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/P9tYG2T2UqQ2> |
| **Telefon Numarası:**  | 0264 7367009  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 732606@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | manavpınariortaokulu@meb.k12.tr   |
| **Kurum Kodu:** | **732606** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 29 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 |
| Erkek | 24 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 53 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13,25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 7,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 78.43 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5,7 |

**Tablo 2:Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (İLKOKUL)**

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

|  |  |
| --- | --- |
| İli: SAKARYA  | **İlçesi:** KARASU |
| **Adres:**  | Manavpınarı Mah. Merkez mevki No:91-92 | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/P9tYG2T2UqQ2> |
| **Telefon Numarası:**  | 0264 7367009  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 732605@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://manavpinariilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **732605** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 9 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 37 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 44 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 81 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 78.43 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5,7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

**Tablo 3:Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **6** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **8** | **16** |

###

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

(Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

**Tablo 4:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **342** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **59** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **850** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1013** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **119** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Futbol sahası(suni cim** m2) | **0** |  |  |  |

###

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıflar ve Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 6 | 8 | 14 |
|  Anasınıfı B | 3 | 8 | 11 |
| 1/A | 10 | 7 | 17 |
|  2/A | 2 | 10 | 12 |
| 3/A | 10 | 5 | 15 |
| 4/A | 6 | 6 | 12 |
| 5/A | 6 | 9 | 15 |
| 6/A | 8 | 4 | 12 |
| 7/A | 6 | 3 | 9 |
| 8/A | 9 | 8 | 17 |
| TOPLAM | 66 | 68 | 132 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: yıllara Göre Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6500 | 7000 |
| 2017 | 6500 | 7500 |
| 2018 | 7000 | 8200 |
| 2019 | 6794 | 6906 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ( Öğrenci, Öğretmen ve veli anketleri )altta yer verilmiştir

 Öğrenci Anketi Sonuçları (Ortaokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

###  Öğretmen Anketi Sonuçları (Ortaokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

### Veli Anketi Sonuçları (Ortaokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

 Öğrenci Anketi Sonuçları (İlkokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

###  Öğretmen Anketi Sonuçları (İlkokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

### Veli Anketi Sonuçları (İlkokul Bilgiler 30.12.2019 tarihinde güncellenmiştir.)

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Sınıf mevcutlarımızın ideale olması.2-Öğretmenler ve idare arsında dayanışma ve sıcak bir ortamın olması.3-Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması4-Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin az olması5-Kayıt bölgemizde ulaşım imkânlarının elverişli olması6-Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri7-Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde okullaşma oranının yüksek olması.8-Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi9-Şube başına düşsen öğrenci sayılarının istenilen düzeyde olması10-Öğrenciler arası arkadaşlık bağlarının güçlü olması  |
| Çalışanlar | 1-İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması çabaları2-İdare,öğretmen, personel, veli ve öğrenci arasında iletişimin iyi olması3-Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği4-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan kadrosunun olması 5-Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması6-Çalışanları okul sağlığı ve hijyen eğitiminden geçirilmiş olması7-Tüm Çalışanları okul sağlığı ve hijyen eğitiminden geçirilmiş olması8-Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi9-Çalışanların ödüllendirilmesi10-Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı11-Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması,11-Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği12-Norm kadro doluluk oranımızın yüksek olması |
| Veliler | 1-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.2-Aile Birliğinin çalışmaları ile okulu desteklemesi3-Velilerin mezun olduğu okulda çocuklarının okuyor olması4-Hayırseverlerin varlığı 5-Kayıt bölgemizde mahalle kültürünün etkin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1-İlçe merkeze yakın oluşu2-Binanın tek katlı oluşu3-Oyun bahçemizin sempatik olması4-Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olunması |
| Donanım | 1-Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması2-Tüm sınıflarda akıllı tahta olması3-Okulun tadilatının düzenli olarak yapılması4-Isıtma, aydınlanma, olması |
| Yönetim Süreçleri | 1-Okul yönetiminin görevini iyi yapması ve velilerle tam bir ilişki içinde bulunması.2-Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması3-Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması4-Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması5-Okulun disiplinli olması6-Güvenli bir okul ortamının olması7-Yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olması8-Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 9-Demokratik katılımcı yönetim anlayışı10-Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması11-Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı12-Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,13-Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri |
| İletişim Süreçleri | 1-Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı2-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.3-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması4-Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması5-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı6-Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması |
| Eğitim-Öğretim | 1-Tam gün eğitim yapmamız2-Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Okuma alışkanlığının hedefin altında olması2-Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması3-Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımın az olması4-Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısızlığıTemel Eğitim kitap okuma sayılarının hedefin altında olması5-Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının az olması6-Kayıt bölgemizin göç alması7-Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımın az olması |
| Çalışanlar | 1-Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz oluşu2-Ücretli öğretmen görevlendirilmesi3-Okul personelinin sık değişkenlik göstermesi |
| Veliler | 1-Velilerimizin kültürel eksikliklerinin olması2-Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi3-Velilerin okula ilgisizliği 4-Velilerin eğitim Öğretime katılımlarının yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okullumuzda kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı salonların olmayışı2- Okul binamızın birden çok bloktan oluşu ve bahçemizin yetersizliği |
| Donanım | 1-Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli donanımın yetersiz olması |
| Bütçe | 1-Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından yeterince desteklenmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | 1-Kadrolu hizmetli ve teknik personel bulunmaması2-Mevcut binanın dağınık oluşunun olumsuz etkiler |
| İletişim Süreçleri | 1-Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması2-Sosyal iletişim imkanlarından yeteri kadar yararlanılamaması3-Okul Web sitesinden yeterli düzeyde kullanılamaması |
| Etkinlik  | 1-Etkinlik ve faaliyetlerin azlığı2-Okulumuzda sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler için yeterli imkanların olmaması |

## Dışsal Faktörler

 Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması. |
| Çalışanlar  | 1-Genç öğretmen kadrosu  |
| Ekonomik | 1-Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması2-Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması3-İlçe ekonomisinin hızla gelişmesi |
| Sosyolojik | 1-Okulun çevresinin tam güvenli olmaması 2-Kayıt bölgemizin kozmopolitik olmayan bir yapıya sahip olması3-Kayıt bölgemizde dezavantajlı öğrenci sayısının az olması |
| Teknolojik | 1-Bakanlık tarafından geliştirilen yazılımlar, projeler (Fatih Projesi,2-Mebbis ve e-okul, TEFBİS, EBA, DYNED vb.)3-Teknolojik imkânların bulunması4-İlçemizde yerel basın-yayın organlarının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | 1-Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması2-Bilgi edinme kanallarının çeşitli ve hızlı olması |
| Ekolojik | 1-Okulun ilçe merkezine yakın olması2-İlçemizdeki iklim şartlarının eğitim öğretime elverişli olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1-Öğretmen yer değiştirmelerinin az da olsa olması2-Okulun tercih edilebilirliğinin düşük olması 3-Okulumuz kayıt bölgesinin geniş bir alanı kapsaması ve taşıma kapsamında olması4-Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde az da olumsuz etkisi |
| Ekonomik | 1-Kaynaklarımızın az olması2-Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması |
| Veliler  | 1-Parçalanmış ve problemli aileler2-Velilerin pek çoğunun okul‐veli işbirliğine yönelik bir çalışmaya katılmaması3-Dış göç yoluyla gelen azda olsa yabancı uyruklu öğrenciler 4-Okul öncesi eğitimin önemi konusunda halkın yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması.5-Toplumda öğrencilerin sosyal yönden gelişimini destekleyecek, [kitap okuma](http://muhaz.org/kitap-okuma-yarismasi.html), spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. |
| Teknolojik | 1-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi2-Öğrencilerin [teknoloji](http://muhaz.org/giris-ve-iletisim-teknoloji-ve-toplum-iliskisine-dair-temel-ya.html), internet ve oyun bağımlılığının fazla olması. 3-Donatım eksikleri4-Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | 1-Yönetici görevlendirme mevzuatının ihtiyaçlara cevap vermemesi2-Öğretmenlik meslek kanununun bulunmaması nedeniyle görev tanımlarının net olmaması3-Müfredatların sürekli değişime uğraması4-Mevzuatların sürekli değişime uğraması |
| Öğrenciler | 5-Okulumuza taşımayla gelen öğrencilerin uyumsuzluğu. |
| Donanım | 1- Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği2- Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği3- Öğretmen odasının küçük olması çalışma ortamı sağlamaması4- Spor salonu, toplantı salonu, resim odası, müzik odası… Vb. olmaması5- Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına zarar vermeleri. |

#  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okuluımuzda devamsızlık |
| **2** | Kayıt bölgemizdeki yapılaşmanın hızlı ve dağınık olması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Velilerin İş sebebiyle az da olsa yer değiştirmesi |
| **5** | Kayıt bölgemizde yaşanan yoğun iç ve dış göç |
| **6** | İlçemizdeki tarımsal faaliyetlerin eğitime olumsuz etkileri |
| **7** | Ekonomik yetersizlikler nedeniyle özel servis imkânlarının kısıtlılığı  |
| **8** | Oryantasyon eğitimlerinin tarım ürünlerinin hasat dönemine denk gelmesi |
| **9** | Yabancı uyruklu öğrencileri için kayıt bölgesi zorunluluğunun olmaması |
| **10** | Parçalanmış aile sayılarındaki hızlı artış |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yabancı dil yeterliliği |
| **2** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar  |
| **4** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **5** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetlerinin yetersiz oluşu |
| **6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **7** | Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması |
| **8** | Toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonun bulunmaması. |
| **9** | Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması, |
| **10** | Okuma alışkanlığının az olması |
| **11** | Parçalanmış ve problemli aileler |
| **12** | Okulumuzun ekonomik olarak, veliler tarafından desteklenmemesi |
| **13** | Bazı velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz oluşu |
| **2** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3** | Okul ve dersliklerin fiziki kapasitesinin yeterli fakat çok bloktan oluşması  |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |
| **6** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **7** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **8** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **9** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **10** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| **11** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **12** | Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi |
| **13** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| **14** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **15** | Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## *MİSYONUM*UZ

## *Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda bireyler yetiştirmek, onların bilgili ve kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, doğru düşünen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak*

## VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı bireyler yetiştiren, kalitede öncü bir kurum olmak

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık

Objektiflik İnsana Saygı

Etkili İletişim Evrensel Değerlere Saygı

Eşitlik ve Adalet Çözüm odaklı olmak

Verimlilik ve Kalite Değişimcilik

Fedakârlık Katılımcılık

Kamuoyuna Paylaşım Sorumluluk

Ulaşılabilirlik İş Ahlakına Bağlılık

Liyakat ve Uzmanlık Açıklık, Şeffaflık

Saygı ve Hoşgörü Kapsayıcılık

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %95 | %95 | %97 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.4 | Okullaşma oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.5 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.1.1.7 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.1.1.8 | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| 1.1.4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıt ve devamı konusunda çalışmalar yapılacak | Okul müdür ve Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | Her 6 ayda bir |
| 1.1.5 | Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacak | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.6 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | 15 Eylül -15 Ekim |
| 1.1.7 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilmesi | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.8 | Ders dışı faaliyetlere katılımın sağlanması | Okul müdür ve Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | Her 6 ayda bir |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı  | %90 | %95 | %95 | %95 | %97 | %100 |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %10 | %10 | %15 | %20 | %20 | %20 |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 100 |
| PG.2.1.4 | Okulun proje göstergeleri | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.5 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.6 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.7 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.8 | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.9 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin DYK kurslarına katılımlarının arttırılması ve devamlarının sağlanmasına yönelik velilere bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yard.Rehberlik Servisi | Her yıl 15 Eylül 30 Ekim  |
| **2.1.2** | Öğrencilerin ders başarısının arttırılması için ders dinleme ve not almanın önemi konusunda öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yard.Rehberlik Servisi | 15 Eylül 30 Ekim ve01-28 Şubat  |
| **2.1.3** | Nitelikli okullar için velilere yönelik tanıtım, öğrencilere yönelik okul ziyareti ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yard.Rehberlik Servisi  | Her yıl kasım ayı içerinde |
| **2.1.4** | Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere etkin katılımı arttırmak amacıyla ve bu faaliyetlerin önemine yönelik farkındalık eğitimi düzenlenecektir. | Okul MüdürüMüdür Yard.Rehberlik Servisi8. öğretmenleri | Her yıl ekim ayı içerisinde |
| **2.1.5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya yönelik öğrencilerin rehberlik araştırma merkezine yönlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yard.Rehberlik ServisiTüm öğretmenler | Her yıl ekim ayının başı |
| **2.1.6** | Ev veli ziyaretleri yapılacaktır | Müdür Yard.Rehberlik ServisiTüm öğretmenler | 15 eylül 15 Ekim |
| **2.1.7** | Öğrencilerde bilimsel farkındalığın oluşması ve bilime yönelik ilginin artırılması için bilim fuarları, şenlikleri vb. faaliyetler için yerel proje çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yard.Rehberlik ServisiTüm öğretmenler | Her yıl ekim ayının başı |
| **2.1.8** | Sosyal Sorumlıluk prokelerine azami katılım sağlanacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yard.Rehberlik Servisi | Her ay düzenli olarak yapılması |
| **2.1.9** | Okul kütüphanesinin zeginleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yrd.Rehberlik Servisiöğretmenler | Her öğretim yılı başında  |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Okul müdürüMüdür Yrd.Rehberlik Servis | Eki-Kasım ayı(Her Yıl) |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | Şubat-Mart ayı(Her Yıl) |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | Mayıs ayı(Her Yıl) |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | Her yıl Eylül –Aralık dönemi |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Müdür Yrd.Rehberlik Servisi | Her yıl Eylül –Aralık dönemi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir..

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | **%90** | **%95** | **%95** | **%98** | **%100** | **%100** |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %14 | %15 | %15 | %17 | %19 | %20 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı  | 80 | 90 | 100 | 120 | 140 | 150 |
| PG.3.1.4 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.3.1.5 | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.1.6 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 16 |
| PG.3.1.7 | Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.8 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.9 | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.10 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.11 | Öğretmen memnuniyet oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.12 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 7.5 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 |
| PG.3.1.13 | Ödül alan personel oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.14 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.3.1.15 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.16 | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 5 TL | 7 TL | 8TL | 8 TL | 9 TL  | 10 TL |
| PG.3.1.17 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.3.1.18 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.1.19 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.20 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.21 | Veli toplantılarına katılım oranı | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| PG.3.1.22 | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.1.1 | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul Müdürü | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.5 | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılımı sağlanacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.6 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik seminerler düzenlenecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.7 | Öğretmenlerin lisanüstü eğitime katılması teşvik edilecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.8 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım sağlanacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.9 | Öğretmenlerin C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip olmaları teşvik edilecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.10 | Öğretmenelrin Uluslararası hareketlilik programlarına katılması teşvik edilecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.11 | Öğretmen memnuniyet oranın artırmaya yönelik projeler gerçekleştirilecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.12 | Sınıfların fiziki şartları iyileştirilecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.13 | Öğretmenler başarılı oldukları çalışmalarda ödüllendirileek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.14 | Okul sınıf ortamları soysa kültürel ve sportif faaliyetler için iyileştirlecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.15 | Okul bütçesine katkı sağlayacak işadamları ve gönülü velilerle görüşülecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.16 | Öğrencilerin tasarruf sahibi olmaları sağlanacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.17 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.18 | Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.19 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için çeşitli seminerler düzenlenecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.20 | Okul internet sayfasının fgüncellenecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.21 | Veli toplantılarına azami katılım sağlanacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.22 | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsalla işbirliği içerisinde olunacak | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan Dönemi Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | % 0,5 | % 1.5 | % 5 | % 7.5 | %10 | % 12 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 1000 TL | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL  | 2500 TL | 3000 TL |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Aile Bir. | Yarıyıl tatili ve Yaz tatillerinde |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul İdaresiOkul Aile Bir. | Eylül 2020 |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresiOkul Aile Bir. | Eylül 2020 |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.2.5 | Okulumuzun mali kaynaklarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması. | Okul Aile Birliği | Plan Dönemi Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 8 : Maliyetlendirme Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Projeler (AB – TÜBİTAK)** | 0 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 24000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri+ Kantin)** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 9500 | 10000 | 10500 | 11000 | 44000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Manavpınarı Ortaokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Yılı Stratejik Planı 36 (otuz beş) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

 Kürşat KILIÇARSLAN Ahmedlatif ŞAHİN

 Okul Müdürü Şube Müdürü

UYGUNDUR

…../12/2019

Çetin TURHAN

 İlçe Milli Eğitim Müdürü